

Số: 802/TB-CTHADS

Hải Phòng, ngày 02 tháng 8 năm 2016

THÔNG BÁO
Về việc triển khai thực hiện thí điểm
Quy trình hỗ trợ trực tuyến yêu cầu thi hành án dân sự

Với mục đích tạo điều kiện thuận lợi tốt nhất cho các cá nhân, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp thực hiện yêu cầu thi hành án chính xác, đúng nội dung bản án, quyết định; nâng cao tính chuyên nghiệp và hiệu quả quản lý và góp phần đơn giản hóa các thủ tục hành chính trong công tác thi hành án dân sự. Cục Thi hành án dân sự thành phố Hải Phòng thông báo triển khai thực hiện tiếp nhận, hỗ trợ, hướng dẫn thủ tục yêu cầu thi hành án dân sự bằng hình thức trực tuyến, với các nội dung cụ thể như sau:

1. Từ ngày 15/7/2016, Cục Thi hành án dân sự thành phố Hải Phòng triển khai, bố trí cán bộ công chức thực hiện tiếp nhận, hỗ trợ, hướng dẫn yêu cầu thi hành án trực tuyến trên toàn thành phố thông qua các địa chỉ hộp thư điện tử sau:

Stt	Đơn vị thực hiện hỗ trợ trực tuyến yêu cầu THA	Địa chỉ thư điện tử
01	Cục THADS Hải Phòng	htyctha.hpg@moj.gov.vn
02	Chi cục THADS Huyện An Dương	htycthaanduong.hpg@moj.gov.vn
03	Chi cục THADS Huyện An Lão	htycthaanlao.hpg@moj.gov.vn
04	Chi cục THADS Huyện Bạch Long Vỹ	htycthabachlongvy.hpg@moj.gov.vn
05	Chi cục THADS Huyện Cát Hải	htycthacathai.hpg@moj.gov.vn
06	Chi cục THADS Huyện Kiến Thụy	htycthakienthuy.hpg@moj.gov.vn
07	Chi cục THADS Huyện Thủy Nguyên	htycthathuynguyen.hpg@moj.gov.vn
08	Chi cục THADS Huyện Tiên Lãng	htycthatienlang.hpg@moj.gov.vn
09	Chi cục THADS Huyện Vĩnh Bảo	htycthavinhbao.hpg@moj.gov.vn
10	Chi cục THADS Quận Dương Kinh	htycthaduongkinh.hpg@moj.gov.vn
11	Chi cục THADS Quận Hải An	htycthahaian.hpg@moj.gov.vn
12	Chi cục THADS Quận Hồng Bàng	htycthahongbang.hpg@moj.gov.vn
13	Chi cục THADS Quận Kiến An	htycthakienan.hpg@moj.gov.vn
14	Chi cục THADS Quận Lê Chân	htycthalechan.hpg@moj.gov.vn



15	Chi cục THADS Quận Ngô Quyền	htycthangouyuen.hpg@moj.gov.vn
16	Chi cục THADS Quận Đồ Sơn	htycthadason.hpg@moj.gov.vn

Các cá nhân, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp có yêu cầu thi hành án hoặc cần hỗ trợ, hướng dẫn thủ tục yêu cầu thi hành án có thể gửi thư điện tử đính kèm bản án, quyết định của Tòa án và các tài liệu có liên quan đến các hợp thư điện tử nói trên để được hướng dẫn.

2. Quy trình tiếp nhận, hỗ trợ và hướng dẫn thực hiện yêu cầu trực tuyến thi hành án dân sự được thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tiếp nhận yêu cầu thi hành án qua thư điện tử: Đương sự yêu cầu thi hành án gửi hồ sơ thi hành án qua các hợp thư điện tử trên gồm:

+ Đơn yêu cầu thi hành án (theo mẫu D04-THADS phụ lục IV Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01/02/2016 của Bộ Tư Pháp). Trường hợp chưa có mẫu đơn, bộ phận tiếp nhận, hỗ trợ sẽ gửi mẫu đơn.

+ Bản án, Quyết định của Tòa án, Trọng tài Thương mại, Quyết định của Hội đồng xử lý vụ việc cạnh tranh có hiệu lực pháp luật (bản scan)

+ Các giấy tờ, tài liệu khác có liên quan (nếu có)

- Bước 2: Kiểm tra tính hợp lệ của yêu cầu thi hành án: Bộ phận tiếp nhận, hỗ trợ sẽ kiểm tra tính hợp lệ của yêu cầu thi hành án và gửi thư điện tử trả lời xác nhận việc tiếp nhận thư điện tử của người gửi đến (thực hiện ngay khi có yêu cầu).

Trường hợp yêu cầu thi hành án chưa đầy đủ, hợp lệ thì bộ phận tiếp nhận tiến hành hướng dẫn, hỗ trợ người yêu cầu thi hành án qua email về quyền yêu cầu thi hành án theo nội dung bản án, quyết định một cách chính xác, hướng dẫn yêu cầu thi hành án đúng quyền lợi, nghĩa vụ, đúng thẩm quyền của cơ quan thi hành án dân sự (Thực hiện ngay khi yêu cầu thi hành án chưa hợp lệ).

- Bước 3: Xác nhận việc nhận yêu cầu thi hành án và đặt lịch hẹn đương sự yêu cầu thi hành án trực tiếp (thời hạn ≤ 05 ngày làm việc).

Trường hợp yêu cầu thi hành án hợp lệ, đủ điều kiện thụ lý: Bộ phận tiếp nhận gửi thư điện tử xác nhận yêu cầu thi hành án đủ điều kiện thụ lý, thông báo và đặt lịch hẹn đương sự đến nộp đơn yêu cầu thi hành án trực tiếp hoặc gửi yêu cầu thi hành án qua đường bưu điện (Thực hiện ngay khi yêu cầu thi hành án hợp lệ). Nếu đương sự gửi yêu cầu thi hành án qua đường bưu điện, bộ phận tiếp nhận gửi email phản hồi thông báo về việc đã nhận yêu cầu thi hành án (Thời hạn 01 ngày làm việc kể khi nhận được yêu cầu thi hành án trực tiếp).

- Bước 4: Dự thảo Quyết định thi hành án

Sau khi tiếp nhận yêu cầu thi hành án hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc công chức được phân công dự thảo quyết định thi hành án theo thông tin đã được xác nhận từ yêu cầu thi hành án trực tuyến và các tài liệu mà đương sự đã gửi.

- Bước 5. Tiếp nhận yêu cầu thi hành án trực tiếp

Sau khi nhận được yêu cầu thi hành án trực tiếp, công chức tiếp nhận sẽ đối chiếu thông tin của yêu cầu trực tiếp với yêu cầu thi hành án trực tuyến.

Nếu hồ sơ yêu cầu thi hành án hợp lệ, đầy đủ thì công chức tiếp nhận, hỗ trợ sẽ thông báo cho đương sự về yêu cầu thi hành án hợp lệ. Đương sự có thể chờ để lấy ngay quyết định thi hành án hoặc nhận quyết định thi hành án theo thủ tục thông báo.

Nếu thông tin, hồ sơ đương sự cung cấp chưa đầy đủ, hợp lệ thì công chức tiếp nhận, hỗ trợ tiếp tục hướng dẫn đương sự bổ sung, hoàn thiện yêu cầu thi hành án.

- Bước 6. Ra Quyết định thi hành án

Sau khi tiếp nhận hồ sơ yêu cầu thi hành án đúng quy định, công chức được phân công trình Cục trưởng duyệt ký quyết định thi hành án ngay trong ngày làm việc.

- Bước 7. Phát hành quyết định thi hành án

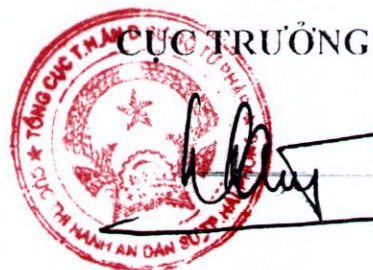
+ Công chức được phân công sẽ hoàn tất việc ban hành quyết định thi hành án ngay sau khi được ban hành và thực hiện giao quyết định ngay cho người yêu cầu thi hành án (nếu đương sự yêu cầu nhận ngay quyết định).

+ Công chức tiếp nhận gửi email kèm file mềm quyết định thi hành án (số/ngày/tháng/năm/đã ký) cho đương sự theo email đã tiếp nhận từ yêu cầu thi hành án trực tuyến.

Cục Thi hành án dân sự thành phố Hải Phòng thông báo để các cá nhân, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp khi thực hiện yêu cầu thi hành án được biết. Chi tiết xin liên hệ đồng chí Phan Thị Nguyễn, điện thoại 0989883358, 0313.734266./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (b/c);
- NHNN - Chi nhánh Hải phòng (để p/h);
- VCCI - CN Hải phòng (để p/h);
- Các đ/c Phó Cục trưởng;
- Các Trưởng phòng chuyên môn;
- Các Chi cục THA quận, huyện;
- Trang thông tin điện tử Cục;
- Lưu VT, TL;



Trần Hồng Quang